



Dokument Typ:
Styrdokument
Datum:
2019-10-30

Dokument namn:
Krisplan
Utfördare:
Styrelsen i Dansklubben Swing

Sida:
1 (3)

KRISPLAN DANSKLUBBEN SWING - Handlingsplan vid hastigt uppkomna kriser

Syfte och mål

Krisplanen är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en svår olycka eller en katastrof inträffar och föreningen, eller delar av den, hamnar i akut krissituation. Det kan vara en brand på i klubblokalen, en bussolycka med ledare, medlemmar och tävlande inblandade eller enskilda dödsfall. Varje olycka eller katastrof består av en mängd individuella katastrofer för de enskilda drabbade personerna, deras vänner, kamrater och anhöriga. Ett enskilt dödsfall genom olycka, hastigt insjuknande eller självmord är, för den närmaste omgivningen, en katastrofsituation. För att kunna hantera en svår situation och ge de inblandade stöd så snabbt och så adekvat som möjligt - också i en pressad situation - behövs rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

En kris kan även uppstå av andra skäl som försätter klubben eller enskilda ledare under en förtroendemässig kris.

Definition:

En kris för Dansklubben Swing kan uppstå genom en svår, oftast hastigt uppkommen situation med personliga, materiella eller etisk och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp.

Krisplanen är ett stöd för alla i organisationen

Målet med klubbens krisplan är att den ska vara ett redskap/hjälpmiddel i syfte att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig krisledning vid allvarliga händelser.

Krisledningsteam Dansklubben Swing

Funktion	Kontaktperson	Kontaktuppgifter	Mail
Ordförande	Kenneth Welin		kenneth.welin@swing.se
Styrelseledamot	Susanne Andersson		susanne.andersson@swing.se
Styrelseledamot	Anna Thaug		anna.thaug@swing.se



Dokument Typ:
Styrdokument
Datum:
2019-10-30

Dokument namn:
Krisplan
Utfördare:
Styrelsen i Dansklubben Swing

Sida:
2 (3)

Alla frågor från t.ex. massmedia eller utomstående i samband med krisen skall hänvisas till krisgruppen. Krisgruppen samlas och informerar berörda. När krisgruppen samlas skapas en handlingsplan utifrån den uppkomna situationen.

De styrelsemedlemmar som inte ingår i kriteamet har som uppgift att under ledning av vice ordförande upprätthålla föreningens löpande verksamhet i den utsträckning det är möjligt utifrån den uppkomna krisen.

Prioriteringsordning och handlingsplan

I händelse av kris/katastrof vid risk för livsfara prioritera enligt nedan:

1. Rädda liv och ta hand om skadade
2. Larma - Ring 112
3. Utför första hjälpen (L- A B C)
4. Förbered för ambulans – vinka fram till platsen
5. Anteckna: a) tidpunkt och b) vad som har skett samt c) vem har skadats eller förolyckats
6. Kontakta någon i krisledningsgrupp

I katastrof-/krissituation - Den som först informeras om det inträffade kontaktar omedelbart någon i krisledningsgruppen. När katastrof/kris inträffar ska krisarbetet alltid prioriteras.

All annan pågående verksamhet, som bedrivs av personerna i krisledningsgruppen ställs in.

För att räddningsarbete och information ska kunna påbörjas så snabbt som möjligt, är det viktigt att uppgifter om vad som hänt kommer fram till någon i ledningsgruppen. Den som larmar eller kontaktar någon av personerna ovan, lämnar alltid namn och telefonnummer.

Krisledningsgruppens uppgift

Krisgruppen samlas vid en akut katastrof-/krissituation i Swinghallen, och har befogenhet att besluta vilka åtgärder som omedelbart måste vidtas till stöd för drabbade, anhöriga, kamrater, kolleger etc. Krisgruppen kontaktar de personer och kompetenser som är nödvändiga för att hantera situationen på ett bra sätt. Präst eller kurator ansvarar för att eventuella kontakter med anhöriga sker på ett adekvat sätt i samband med dödsfall.

Vid händelser då medlemmar från andra länder är involverade tas hänsyn till landets/ländernas kultur och religion.

Löpande dokumentation av händelse och aktiviteter efter "krisen" sker av krisgruppen utsedd person.



Dokument Typ:
Styrdokument
Datum:
2019-10-30

Dokument namn:
Krisplan
Utfördare:
Styrelsen i Dansklubben Swing

Sida:
3 (3)

Stödpersoner

Krisgruppen kallar vid behov till sig stödpersoner som utbildats för att möta människor i kris.

Uppsamlingslokal

Vid katastrof/kris samlas ledningen i Swinghallen. Efter första samlingen kan beslutas om ny lokal där krisarbetet kan bedrivas.

Vid enskilda dödsfall

Krisledningen tar kontakt med kurator och/eller präst. Präst/kurator tillsammans med någon ur krisledningen kontaktar anhöriga.

Minnesstund

När ledare/förtroendevald eller annan person med nära koppling till Dansklubben Swing avlider genom olyckshändelse, sjukdom eller under tjänst bör en minnesstund hållas i Swinghallen.

Till minnesstunden är alla berörda välkomna. Information när och var minnesstunden äger rum skall annonseras så att berörda nås av inbjudan.

Präst/kurator kontaktar den avlidnes anhöriga och informerar dem om minnesstunden och ger dem en särskild inbjudan. Ansvarig för utformning av och inbjudan till minnesstunden är präst/kurator i samråd med berörd personal.

Vid dödfall

Om en ledare/förtroendevald avlider ansvarar ordförande tillsammans med kassören för att blommor sänds till anhöriga eller till den avlidnes begravning.

Om det under ett arrangemang av Dansklubbens Swing uppstår en situation där en deltagare eller besökare förolyckas ska DK Swing hedra minnet av den avlidne på lämpligt sätt.

Vid kris under vistelse utomlands

Kriser kan uppstå när dansare eller ledare befinner sig utomlands. Vid resa utomlands för Dansklubben Swings räkning skall alltid undersökas vilka försäkringar som gäller för resan. Kontaktuppgifter till SOS International samt närmaste ambassad eller konsulat skall finnas med under resan. Vid behov beslutas om vem som ska/kan stanna för att finnas tillgänglig som stöd för drabbad. Beslut tas av krisledningsteam i samråd med ledare på plats i utlandet.

Kris med anledning av etik, förtroende eller ekonomi

Kriser som kan ge etiska, förtroendemässiga eller ekonomiska skador hanteras av styrelsen. Kontakten med massmedia sköts av styrelsens ordförande.